

Inspectierapport

Peuterspeelgroep Op de wip (KDV)
Kap Verdonschotstraat 5
6104BL Koningsbosch
Registratienummer 148743171

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

GGD Limburg-Noord
Echt-Susteren
14-12-2017
Jaarlijks onderzoek
Concept

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Bij risico gestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie.

Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderdeel uitgewerkt.

Feiten over peutergroep 'Op de wip'

Peutergroep Op de wip is gevestigd in buurtcentrum 'Oos Heem' te Koningsbosch.

Er worden maximaal 8 kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Peuterspeelgroep Op de wip is 5 ochtenden per week geopend.

Inspectiegeschiedenis:

In december 2014 zijn er drie overtredingen geconstateerd. Het betreft de volgende punten:

- er is geconstateerd dat de houder geen klachtenregeling voor de oudercommissie heeft;
- het pedagogisch beleidsplan voldoet op een aantal punten niet;
- de houder heeft geen actuele risico-inventarisatie.

In mei 2015 is er één overtreding geconstateerd. Het betreft het volgende punt:

- het pedagogisch beleidsplan voldoet opnieuw aan een aantal punten niet.

In september 2015 heeft er een nader onderzoek op documenten (pedagogisch beleid) plaatsgevonden.

Daarna voldoet de de houder aan de criteria.

In oktober 2016 zijn er 2 overtredingen geconstateerd ten tijde van de inspectie.

Het betreft de volgende punten:

- de VOG van een vrijwilliger voldoet niet aan de eisen;
- het pedagogisch beleidsplan voldoet opnieuw aan 2 punten niet.

De houder heeft middels overleg en overreding de mogelijkheid gekregen om deze overtredingen op te lossen. Na Overleg en Overreding wordt er aan de criteria voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen

Ten tijde van de inspectie heerst er een prettige en ontspannen sfeer op de groep. De ruimte is kindvriendelijk ingericht, de kinderen vermaken zich goed. De houder (tevens beroepskracht) heeft oog voor de pedagogische praktijk. Dit blijkt uit haar houding en de manier waarop ze de activiteiten voor de kinderen zo educatief en kindvriendelijk mogelijk uitvoert.

Tijdens de huidige inspectie zijn er géén tekortkomingen geconstateerd, wel is er een aandachtspunt met betrekking tot geplaatste informatie op de website van de houder.

Voor verdere toelichting en opmerkingen, zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College en B&W'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Tijdens het onderzoek beoordeelt de toezichhouder het pedagogisch beleidsplan van de houder en de uitvoering hiervan in de praktijk. Bij het beoordelen van de pedagogische praktijk (observatie) is uitgegaan van de vier basiscompetenties vanuit de Wet kinderopvang waaraan de minimaal aan moet worden voldaan, namelijk:

- emotionele veiligheid;
- persoonlijke competentie;
- sociale competentie;
- overdracht van normen en waarden.

Het vierogenprincipe is in de praktijk gecontroleerd op uitvoering en beleid.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van:

- de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt;
- de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroep kunnen verrichten;
- hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen;
- hoe de ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen (zowel intern, als extern);
- het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen;
- de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven;
- de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden;
- de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Conclusie

Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

De houder bespreekt het pedagogisch beleidsplan ten minste twee maal per jaar met de vrijwilligers en wordt zo nodig bijgesteld.

Observatiemoment

De observatie heeft plaatsgevonden op een donderdagochtend tijdens het vrijspel en eetmoment. Er zijn 7 kinderen aanwezig, 1 beroepskracht en een vrijwilliger. Nadat alle kinderen zelf hun handen hebben gewassen gaan ze aan tafel om wat te eten en drinken. Er wordt een liedje gezongen ("zitten aan de tafel"); alle kinderen zingen vrolijk mee. De kinderen genieten van het eetmoment; ondertussen wordt er gezellig gekletst over het meegebrachte fruit en drinken. De beroepskracht sluit op passende wijze aan op de opmerkingen van de peuters. Er wordt een cd opgezet met kinderliedjes ('smakelijk eten', 'fruit is gezond'); de kinderen mogen meezingen. Wanneer een kind opstaat en struikelt, moet het huilen. De beroepskracht troost het kind en vraagt: "Was het de schuld van de stoel?" De beroepskracht leidt

het kind af van het voorval; ze geeft aan: "Zeg maar foei, foei tegen de stoel." Het kind voelt zich gehoord en begrepen en sluit weer aan bij de groep.

Als iedereen klaar is met eten en drinken wordt er opgeruimd. De kinderen mogen vrij spelen en er is een 'wc-ronde'. Kinderen die zindelijk zijn mogen zelfstandig naar het toilet, de andere kinderen worden verschoond door de beroepskracht. De vrijwilliger zet ondertussen het materiaal klaar voor de knutselactiviteit: 'Sneeuwpop' plakken.

Er wordt gevraagd wie het hulpje van de dag is; dit kind mag meehelpen en ook het kaartje op de tijdlijn verschuiven. De beroepskracht geeft de kinderen uitleg over het plakwerkje: "De vorige keer hebben we de buik gemaakt, nu beginnen we aan het gezicht van de sneeuwpop." De kinderen mogen raden wat er voor nodig is (ogen, mond, neus etc.). De kinderen krijgen allemaal een kwast en plaksel en beginnen vol enthousiasme te plakken. Ze hebben er zichtbaar plezier in. De beroepskracht geeft her en der aanwijzingen en helpt mee daar waar nodig, evenals de vrijwilligster. Beide zijn hartelijk en zorgzaam naar de kinderen en zetten zich in om de kinderen een leuke en leerzame ochtend te geven.

Het bieden van emotionele veiligheid

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. De kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdgenootjes om zich heen. De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan) en praten met taal die past bij de leeftijdsgroep.

De ontwikkeling van persoonlijke competentie.

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden en passen bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De beroepskrachten geven passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Kinderen hebben de mogelijkheid om ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

Het bevorderen van sociale competentie

De beroepskrachten stimuleren onderling contact en interactie. De kinderen zijn deel van de groep. De beroepskrachten moedigen gesprekjes tussen henzelf en de kinderen, en tussen de kinderen onderling aan, door zowel te luisteren als praten. Ze zetten zich in voor een positieve sfeer, maken grapjes, geven complimenten en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Eetmomenten en spel worden benut om sociale vaardigheden te stimuleren (delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen etc.).

Overdracht van waarden en normen

De beroepskrachten handelen naar de afspraken, regels en omgangsvormen uit het beleidsplan. Zij leggen uit wat er van een kind verwacht wordt en geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van wat er wel mag ("buiten mag je rennen, binnen doen we lopen"). De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldrol, ze zijn consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen.

Conclusie

Op basis van de waarnemingen kan geconstateerd worden dat de pedagogische praktijk in orde is.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. I. Honings)
- Observaties (d.d. 14-12-2017)
- Pedagogisch beleidsplan (d.d. 19-11-2016)

Personeel en groepen

Binnen dit hoofdstuk zijn de beroepskrachten gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). Daarnaast is de beroepskracht-kindratio en de opvang in stamgroepen beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag

Er is één beroepskracht (tevens houder) werkzaam op de groep. Deze VOG is bij voorgaande inspecties getoetst en voldoet aan de eisen.

De houder heeft een nieuwe VOG van de vrijwilliger overlegd. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde voorwaarden.

Passende beroepskwalificatie

De beroepskracht beschikt over een geldige beroepskwalificatie; deze is tijdens vorige inspecties ingezien.

Conclusie

Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarde voldaan.

Opvang in groepen

KDV Op de Wip werkt met 1 groep bestaande uit maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Er is een vaste combinatie van dagdelen waarop de kinderen komen, de zogenaamde maandag-donderdag groep en de woensdag-vrijdag groep. Op dinsdag komen de kinderen die drie dagdelen afnemen.

Conclusie

Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

Beroepskracht-kindratio

Het aantal aanwezige beroepskrachten is op de dag van inspectie overeenkomstig met de beroepskracht-kindratio.

De presentie lijsten en roosters laten een voldoende inzet van beroepskrachten voor het aantal kinderen zien. Ook uit de dagplanning (week 50) blijkt dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

De peutergroep is geopend van 08.30-12.15 uur: er wordt niet gelimiteerd afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Het aantal aanwezige beroepskrachten is op de dag van inspectie overeenkomstig met de beroepskracht-kindratio.

De presentielijsten (steekproef week 44/45/46) en roosters laten een voldoende inzet van beroepskrachten voor het aantal kinderen zien. Ook uit de dagplanning (week 47) blijkt dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

De peutergroep is geopend van 08.30-12.00 uur: er wordt niet gelimiteerd afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie

Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt de Nederlandse taal gesproken met de kinderen, afgewisseld met een enkel woordje dialect als de situatie het toelaat.

Conclusie

Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (d.d. 14-12-2017)
- Verklaringen omtrent het gedrag (vrijwilliger)
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Tijdens dit onderzoek beoordeeld de toezichthouder of de kinderopvangorganisatie werkt volgens de landelijke meldcode Kindermishandeling. Er wordt getoetst of de houder de kennis en het gebruik van deze meldcode bevordert onder het personeel.

Het vierogenprincipe is in de praktijk gecontroleerd op uitvoering en beleid.

Meldcode kindermishandeling

De houder gebruikt de meest recente versie van de meldcode (juli 2013) van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Dit is een terugkerend onderwerp in het werkoverleg.

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskracht blijkt dat zij weet op welke signalen ze moeten letten en welke stappen zij moeten nemen indien men een vermoeden van kindermishandeling heeft.

Er zijn het afgelopen jaar geen meldingen gedaan; het handelen overeenkomstig de wettelijke meldplicht is niet beoordeeld.

Conclusie

Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

Vierogenprincipe

Bij PSG Op de wip wordt niet alleen gewerkt: naast de vaste beroepskracht wordt iedere ochtend een vrijwilliger ingepland. Er zijn meerdere vrijwilligers beschikbaar, zodat ook tijdens vakantie, ziekte, verlof e.d. het vierogenprincipe kan worden nageleefd.

Conclusie

Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. I. Honings)
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (d.d. 19-11-2016)

Ouderrecht

Binnen dit onderdeel is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Informatie

De houder voorziet ouders van informatie op de volgende manier:

- bij het intake gesprek;
- via ouderavonden;
- via persoonlijk of telefonisch contact;
- via de website;
- via een informatiefolder en nieuwsbrief.

Ook heeft de houder het meest recente inspectierapport op de website van KDV 'Op de Wip' geplaatst.

Conclusie

De informatie is toereikend genoeg om de ouders een beeld van de praktijk te geven. De praktijk sluit aan bij de gegeven informatie.

Geschillencommissie en klachtenregeling

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder andere onder de aandacht in het pedagogisch beleidsplan. Hierin staat eveneens een link naar het reglement van de Geschillencommissie.

Op de website staat ook een link klachtenreglement; deze bevat echter informatie over de oude regeling (sKK). Dit werkt verwarrend, de geplaatste informatie op de website dient eenduidig te zijn.

Aanbeveling

De houder dient het Klachtenreglement aan te passen met de meest recent geldende informatie. Dit zal het eerstvolgend onderzoek beoordeeld worden.

Oudercommissie

Er is een vier leden tellende oudercommissie. De ouders vergaderen 3 tot 4 x per jaar.

Uit de notulen van de vergaderingen met de oudercommissie blijkt dat er onder meer gesproken is over tariefverhoging, cursussen beroepskracht en vrijwilligers, klachten (intern), veiligheid en hygiëne en vertrouwenspersoon ouders.

Conclusie

Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarde voldaan.

Klachten en geschillen

In het jaar 2016 zijn er geen (externe) klachten ingediend door ouders of de oudercommissie. Dit blijkt uit de klachtenvrijbrief van de Geschillencommissie, die de houder vóór 1 juni 2017 naar de GGD heeft gestuurd.

Conclusie

Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Notulen oudercommissie (psg "Op de wip" d.d. 07-09-2017 en d.d. 03-11-2017)
- Website (psg-opdewip.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (d.d. 19-11-2016)
- Klachtenregeling (website houder Reglement Klachtenprocedure Peuterspeelgroep Op de wip.)
- Klachtenvrijbrief Geschillencommissie d.d. 22 februari 2017

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.
(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspeelgroep Op de wip
Website : <http://www.psg-opdewip.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000024876682
Aantal kindplaatsen : 8
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Paula, Martina, Andrea Honings
Website : www.psg-opdewip.nl
KvK nummer : 55197558
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : A. de Graaf

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Echt-Susteren
Adres : Postbus 450
Postcode en plaats : 6100AL ECHT

Planning

Datum inspectie : 14-12-2017
Opstellen concept inspectierapport : 05-02-2018
Vaststelling inspectierapport :
Verzenden inspectierapport naar houder :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum