

Inspectierapport

Peuterspeelgroep Op de wip (KDV)
Kap Verdonschotstraat 5
6104BL Koningsbosch
Registratienummer 148743171

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Echt-Susteren
Datum inspectie:	31-08-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-10-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	18
Gegevens toezicht	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn niet alle items uit de Wet Kinderopvang beoordeeld. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Daarbij ligt de nadruk op zaken die het meest bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Daarnaast zijn binnen deze inspectie de nieuwe en gewijzigde kwaliteitseisen vanuit de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang meegenomen. Deze Wet is per 01-01-2018 ingegaan.

De itemlijst achterin dit rapport laat zien welke items onderdeel zijn van deze inspectie.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij deze uitgevoerde inspectie. Na de feiten over de kinderdagopvang, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten:

Peutergroep Op de wip is gevestigd in buurtcentrum 'Oos Heem' te Koningsbosch, gemeente Echt-Susteren.

Er worden maximaal 8 kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Op de wip is 5 ochtenden per week geopend.

Ten tijde van de inspectie zijn er 8 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht (de houder) en een vrijwilligster.

Er is sprake van een prettige en kindvriendelijke sfeer op de groep. Dit blijkt uit de inrichting, de geboden activiteiten en het welbevinden van de kinderen.

Inspectiegeschiedenis

2015; In mei 2015 is er één overtreding geconstateerd. Het betreft het volgende punt: het pedagogisch beleidsplan voldoet opnieuw aan een aantal punten niet.

In september 2015 heeft er een nader onderzoek op documenten (pedagogisch beleid) plaatsgevonden.

Daarna voldoet de de houder aan de criteria.

2016; In oktober 2016 zijn er 2 overtredingen geconstateerd ten tijde van de inspectie.

Het betreft de volgende punten:

- de VOG van een vrijwilliger voldoet niet aan de eisen;
- het pedagogisch beleidsplan voldoet opnieuw aan 2 punten niet.

De houder heeft middels overleg en overreding de mogelijkheid gekregen om deze overtredingen op te lossen. Na Overleg en Overreding wordt er aan de criteria voldaan.

Huidige inspectie

De houder heeft voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de inschrijving PRK (Personen Register) de mogelijkheid gekregen voor overleg en overreding. De houder heeft de overtredingen met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid in grote lijnen opgelost. Echter blijft de overtreding met betrekking tot 'inschrijving personen register' staan. Verder wordt er aan de overige getoetste voorwaarden voldaan.

Opmerking:

De houder dient ervoor te zorgen dat ze beter inhoudelijk op de hoogte is van de wettelijke criteria conform Wet- en Regelgeving ten aanzien van de documenten.

De overtreding met betrekking tot het domein 'personeel en groepen' (inschrijving PRK) moet dan ook per direct opgelost worden.

Voor meer informatie dient de toelichting bij de desbetreffende domeinen gelezen te worden.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Domein; personeel en groepen (VOG - inschrijving PRK)

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'pedagogisch klimaat'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- pedagogisch beleid
- verantwoorde kinderopvang

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een specifiek beleidsplan voor peutergroep op de Wip.

De volgende onderdelen worden er in beschreven:

- mentorschap
- taken van de beroepskracht (tevens houder) en de vrijwilligers
- 3 uren regeling (is niet van toepassing). De houder wijkt niet af en in de schoolvakanties is er géén opvang.

Conclusie:

Er wordt aan de vereiste criteria van de voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (www.rijksoverheid.nl).

Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische doelen die zijn benoemd in de memorie van toelichting bij de Wet Kinderopvang. Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkelingen van persoonlijke competentie;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Observaties:

- boekje lezen
- fruit - drinkmoment
- puzzelen en dobbelen in 2 groepjes

De beroepskracht en de vrijwilligster tonen een zorgzame en betrokken houding naar de kinderen. Dit blijkt uit de benadering naar de kinderen toe: doordat ze door de knieën gaan, oogcontact zoeken en vragen, gesprekjes voeren, vertellen wat ze doen en kinderen bewust betrekken bij de activiteit van dat moment door het kind gerichte vragen te stellen.

De beroepskracht vraagt bijvoorbeeld wat het kind ziet (welk dier is dat), welke kleur het kind gedobbeld heeft. Er is sprake van betrokkenheid, interactie en educatie.

Een van de kinderen is jarig. De ruimte is vrolijk en feestelijk aangekleed. Het kind voelt zich hierdoor jarig.

Verder is er voldoende aanbod in de ruimte van diverse materialen en educatieve hoeken, er is sprake van een kindvriendelijke inrichting. Dit draagt bij aan de sfeer en het komen tot speelse/educatieve activiteiten.

Conclusie:

Uit de observaties en het interview met de houder (tevens beroepskracht) en de vrijwilliger blijkt dat er conform de 4 ontwikkelingsdoelen wordt gehandeld.

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'personeel en groepen'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- verklaring omtrent het gedrag
- opleidingseisen
- aantal beroepskrachten
- stabiliteit van de opvang voor kinderen

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is de beroepskracht en staat geregistreerd en gekoppeld in het Personen Register. Verder heeft de houder nog 6 vrijwilligsters in dienst en zijn er maar 5 ingeschreven en gekoppeld in het register.

De toezichthouder heeft de houder overleg en overreding geboden voor het oplossen van deze overtreding. De houder geeft aan dat het hier om een vrijwilligster woonachtig in Duitsland gaat en er vertraging is opgelopen met de VOG (verklaring omtrent gedrag) en de bijbehorende inschrijving.

De houder kan niet aan tonen dat de vrijwilligster is ingeschreven en gekoppeld in het register.

Conclusie:

Er wordt niet aan de wettelijke criteria van deze voorwaarde voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskracht (houder) is in het bezit van een passende opleiding conform de CAO kinderopvang en CAO Sociaal Werk, Welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

Conclusie:

Er wordt aan de wettelijke criteria van deze voorwaarde voldaan.

Aantal beroepskrachten

Ten tijde van de inspectie zijn er 8 kinderen met 1 beroepskracht en 1 vrijwilligster. Uit een steekproef van andere dagen blijkt dat er steeds 7 of 8 kinderen worden opgevangen met 1 beroepskracht en 1 vrijwilligster.

Conclusie:

Er wordt aan de wettelijke criteria van deze voorwaarde voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroepen

Er is sprake van één stamgroep met maximaal 8 kinderen, 1 beroepskracht (tevens houder) en 1 vrijwilligster.

Mentorschap

De beroepskracht (tevens houder) is de mentor van alle kinderen. De beroepskracht bespreekt haar observaties ook met de vrijwilligsters die haar ondersteunen om een gedegen beeld van de ontwikkeling van het kind te krijgen.

De houder bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met ouders. Tevens is de mentor voor de ouders het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Vaste gezichtencriterium

De houder is de vaste beroepskracht/het vaste gezicht van alle kinderen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de wettelijke criteria van deze voorwaarden.

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein worden het volgende onderdeel beoordeeld:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van wettelijke criteria.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het aangeleverde veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

Actueel

De kinderopvangondernemer houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. De houder beschrijft het volgende:

Voornaamste risico's met grote gevolgen

Het beleid gaat over de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of de gezondheid van kinderen. De risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën:

- fysieke veiligheid: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking;
Opmerking: de houder heeft deze risico's in grote lijnen beschreven, maar mag concreter aanmerken dat het hier om 'grote risico's' gaat. Het risico 'verdrinking' is niet beschreven. Wanneer dit risico niet van toepassing is dient dit benoemd te worden;
- sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling;
- gezondheid: infectiegevaar, medisch handelen, binnenmilieu, buitenruimte.

Leren omgaan met kleine risico's

Beroepskracht en de vrijwilligers leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe dat kinderen geleerd wordt.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, vrijwilligers en kinderen onderling.

Achterwacht

De houder heeft de achterwacht beschreven in het pedagogisch beleidsplan. In de praktijk wordt er altijd met minimaal 2 personen gewerkt en is afwijking niet van toepassing.

Opmerking:

Het is van belang dit onderdeel ook op te nemen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals de voorwaarde beschrijft.

Eerste hulp aan kinderen

De houder heeft er voor gezorgd dat zij zelf (tevens de beroepskracht) en alle vrijwilligsters in het bezit zijn van kinder-EHBO.

Plan van aanpak

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid blijkt uit een aantal steekproeven dat er wordt aangegeven welke maatregelen er worden genomen ten aanzien van de risico's. De houder beschrijft dat er altijd iemand met BHV en kinder-EHBO is die kan handelen indien risico's zich verwezenlijken.

Opmerking:

Het is van belang te beschrijven welke protocollen gehanteerd worden wanneer risico's zich verwezenlijken (te denken aan uitbraak infectieziekte LCHV en melden, vermissing e.d.).

Conclusie:

De houder heeft middels overleg en overreding de mogelijkheid gekregen om een aantal aanpassingen door te voeren in het beleid. Hierdoor wordt op hoofdlijnen aan de voorwaarden voldaan. Echter is het van belang een aantal items concreter te maken zoals bij de bovenstaande opmerkingen wordt aangegeven.

Bij de volgende inspectie zal hier opnieuw aandacht voor zijn.

Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'accommodatie'. Binnen dit domein worden het volgende onderdeel beoordeeld:

- aangrenzende buitenruimte

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van wettelijke criteria.

Eisen aan ruimtes

De buitenruimte van het kindercentrum is aangrenzend aan de groepsruimte voor de kinderen van 2-4 jaar oud.

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'ouderrecht'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- instellen oudercommissie
- klachtenreglement

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van wettelijke criteria.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie bestaande uit 5 leden.

Klachten en geschillen

Ten aanzien van de vorige inspectie worden ouders nu wel over de juiste klachtenregeling/geschillencommissie geïnformeerd.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none">a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspeelgroep Op de wip
Website : <http://www.psg-opdewip.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000024876682
Aantal kindplaatsen : 8
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Paula, Martina, Andrea Honings
Website : www.psg-opdewip.nl
KvK nummer : 55197558
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : E Dekkers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Echt-Susteren
Adres : Postbus 450
Postcode en plaats : 6100AL ECHT

Planning

Datum inspectie : 31-08-2018
Opstellen concept inspectierapport : 08-10-2018
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 25-10-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-10-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-10-2018
Openbaar maken inspectierapport : 01-11-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.