

# Veiligheid en gezondheidsbeleid Peuterspeelgroep Op de Wip 2022



## Inleiding

In het veiligheid en gezondheidsbeleidsplan van Peuterspeelgroep “Op de Wip” nemen wij u graag mee in wat op onze locatie risicovolle plekken en situaties zijn en hoe we dit willen voorkomen of leren we hoe kinderen en leidsters hier mee om leren gaan. Er zijn kleine risico’s nodig om de kleine kinderen de grote wereld te laten ontdekken. Maar met behulp van de leidster, vrijwilliger of stagiaire geven we de kinderen aanwijzingen en tips om ongelukken te voorkomen. Bij grote risico’s zullen er maatregelen getroffen worden.

Vanaf 1 Januari 2018 is de wet van kracht wet innovatie en kwaliteit kinderopvang). Het akkoord IKK leidt tot wijzigingen in de kwaliteitseisen in de kinderopvang.

Het beleid is gericht om risico’s te voorkomen, om er naar te handelen, of een plan van aanpak te maken. Hierdoor is het de bedoeling dat onveilige situaties en risico’s minder worden en dat medewerkers, stagiaires en vrijwilligers weten hier mee om te gaan. Zij zullen ook van het veiligheid en gezondheidsbeleid op de hoogte zijn en er naar moeten handelen

## Vier -ogen -principe

Bij PSG Op de Wip volgen we de regels en hanteren we het vier-ogenprincipe. Er is altijd een leidster met een vrijwilliger of stagiaire in de groep. Stagiaires en vrijwilligers vallen altijd onder de verantwoordelijkheid van de vaste pedagogisch medewerker.

## Entree/halletje

Na binnenkomst van alle kinderen wordt de deur meteen gesloten. Ouders die later zijn kunnen altijd nog aanbellen.

Tussendeur met blauw raampje(zo kunnen we zien wat er achter de deur gebeurt.

De tussendeur in het halletje wordt altijd gesloten. Zo hebben we een beter overzicht in de groep en zo kunnen kinderen niet in de gang gaan spelen of zelf naar de wc gaan zonder dat we het zien. Kinderen moeten altijd zeggen als ze naar de wc moeten.

Als de deur gesloten is, is er ook minder risico dat de kinderen met de vingertjes tussen de deur komen. Bij het openen en sluiten van de deuren wordt er goed op gelet dat er geen vingers tussen de deur kunnen komen.

### **Trap naar binnen/buiten**

De ouders en kinderen kunnen via een brede stenen trap naar binnen en naar buiten. Ze kunnen zich aan beide kanten goed vasthouden aan de leuning.

Kinderen mogen nooit alleen de trap op en af.

Dit onder begeleiding van een medewerker of ouder.

Bij sneeuw, gladheid of als er bladeren op de trap liggen wordt er gestrooid of alles weggeveegd.

### **Keuken**

De keuken is afgesloten met een deur.

De kinderen mogen nooit zonder begeleiding in de keuken komen.

De waterkoker en koffiezetapparaat staan altijd achterin op het aanrecht en worden pas ingestoken bij gebruik. Na gebruik worden ze weer uitgetrokken.

Warme dranken mogen alleen onder toezicht en in het bijzijn van een medewerker midden op de tafel worden gezet. Dit alleen in de gezamenlijke eetpauze.

De keuken houden we elke dag bij met poetsen.

1 keer in de maand maken we de ijskast schoon.

In de keuken staat ook een handpompje met zeep.

De leidsters, vrijwilligers en stagiaires moeten altijd goed hun handen wassen na het toiletbezoek, niezen/hoesten, en voor het fruit/eten/drinken bereiden.

## **Eten en drinken**

De kinderen krijgen alleen eten en drinken in de eetpauze. Ze mogen niet spelen, rennen en lopen tijdens het eten. Ze moeten aan de tafel blijven zitten.

## **Groepsruimte**

De kinderen mogen nooit rennen binnen in de groepsruimte. De kinderen zitten onder begeleiding aan tafel, ze mogen niet op hun knieën zitten of gaan staan op de bankjes. Ze mogen alleen zitten op de billen. Hier worden ze vaker op gewezen. Het speelgoed in de groep is veilig, speelgoed wat kapot gaat gooien we meteen weg. In het midden van de groep is genoeg speelruimte. Meubels staan aan de buitenkant, hierdoor kunnen ze zich minder vaak stoten aan de kasten of andere meubels.

**Vloeren** (die nat zijn door het weer, een ongelukje plasje of drinken).

Dit wordt direct droog en schoon gemaakt i.v.m. gevaar van uitglijden , en bij een ongelukje met poetsmiddel ook voor uitglijden en hygiëne.

## **Ventilatie** (in de groepsruimte)

Ventilatie is erg belangrijk in een groepsruimte. De ventilatie is belangrijk voor het afvoeren van mindere geuren en schadelijke stoffen vooral bij infectieziekten. De ventilatieroosters staan altijd open. Tussendoor worden er nog vaker ramen open gezet voor frisse lucht. Elke dag als de kinderen weg zijn worden de ramen ook nog 1 uur open gezet.

## Hygiëne

Tafels, banken, commode, wastafels, keuken, wc's/potjes, deuren en klinken worden dagelijks schoon gemaakt (schoonmaakrooster).

Direct na het eten wordt de tafel schoon gemaakt. Als de kinderen weer naar huis gaan zal de medewerker, stagiaire of vrijwilliger alle tafels, wc's potje, wasbakken, commode, deuren, klinken en spiegels poetsen. Dit met ontsmettingsmiddel Dettol.

De vloer wordt elke dag gezogen en 2 keer per week gedweild.

De handdoeken, theedoeken, doekjes en hoes aankleed kussen worden elke dag vernieuwd.

Verder wordt er voor gezorgd dat het speelgoed wat in de mond is gedaan altijd gewassen zal worden.

Tissues staan altijd op de tafel.

De kinderen kunnen altijd een tissue pakken bij het niezen of snuiten.

Ze moeten de tissue daarna zelf meteen in de prullenbak gooien en handjes wassen.

Aanleren van verantwoord niezen en hoesten:

Het is belangrijk dat kinderen, pedagogisch medewerkers, vrijwilligers, stagiaires de risico's om ziektekiemen te beperken door:

Aanwijzingen te geven zoals:

- Houd tijdens het niezen en hoesten de elle boog voor de mond.
- Hoest en nies niet richting een ander.
- Op tijd aangeven aan een kind veeg je snottebellen af of de leidster veegt zelf de snottebellen weg. Kinderen moeten de tissue meteen weg gooien.
- Was de handen na het niezen, hoesten, neus afvegen.

### *\* Handen wassen*

De bacteriën worden vaak door de handen overgedragen.

Het goed en vaak wassen voor de kinderen als pedagogisch medewerker, vrijwilliger, stagiaire is net zo belangrijk om besmetting zo veel mogelijk te beperken.

Het is belangrijk om de handen te wassen:

- Na het toiletgebruik, billen vegen, verschoneren
- Na het hoesten, niezen, snuiten en neusjes afvegen
- Voor het aanraken en klaarmaken van fruit
- Na het contact van lichaamsvocht zoals urine/ontlasting, snot, speeksel, braaksel, wondvocht of bloed.
- Na het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden, afval en afvalbak.

\* *Handen wassen* wordt gedaan op de volgende manier:

Gebruik stromend water, maak de handen nat en doe er vloeibare zeep op. (ontsmettingszeep Unicura).

Wrijf de handen goed over elkaar, onder de handen, vingers tussen elkaar met het zeep en het water.

Als je het goed wilt doen tussen de 40 sec en 1 minuut.

Handen afdrogen liefst met een (papieren) handdoekje.

\* *Verschoneren*

Kinderen die nog niet zindelijk zijn worden regelmatig verschoond.

De luiers worden direct buiten in de container gegooid. Na elke verschoening wast de pedagogisch medewerker, vrijwilliger, stagiaire haar handen.

De aankleedtafel wordt nagekeken en verschoond als het nodig is en de hoes van het aankleedkussen wordt vervangen als het nodig is.

Loop nooit weg bij de commode als er een kind op ligt en begeleidt het kind goed via het trapje naar beneden.

\* *Toiletgebruik*

1 toilet is gemaakt op kinderhoogte zodat de kinderen makkelijk op en af kunnen stappen. De iets grotere kinderen mogen naar het grote toilet.

Er is altijd een begeleider bij die aanwijzingen kan geven of kan helpen.

Ook wordt er geleerd hoe kinderen zelf hun billen af kunnen vegen. Na het toiletbezoek moeten de kinderen altijd hun handen gaan wassen.

De handdoek wordt elke dag verschoond maar er hangen ook papieren handdoekjes waar ze hun handjes mee af kunnen vegen.

## **Opslagruimte**

In de opslagruimte staat speelgoed dat alleen gepakt mag worden door de leidsters, daar staat ook kleiner materiaal wat alleen gebruikt mag worden onder toezicht van een leidster.

In de opslagruimte staan ook de knutselbenodigdheden waaronder plaksel/lijm. Dit staat hoog zodat kinderen er niet bij kunnen.

Het poetsmiddel en de EHBO kist staat achter een gesloten deur.

## **Veiligheid deuren en stopcontacten**

Alle stopcontacten zijn voorzien van afdekplaatjes.

Bij alle deuren zitten plastic covers zodat de kinderen niet met hun vingertjes tussen de deur kunnen komen.

De deuren moeten altijd gesloten blijven.

## **Buitengebied**

Het buitengebied is afgesloten met hekken. De poort sluiten we af als de laatste ouder weg gaat. De hekken zijn met veiligheidsnetten afgemaakt. Zo kunnen de kinderen er geen hoofdjes door duwen. Om het speeltoestel en de wip liggen zachte rubberen matten voor de veiligheid, zo is het vallen iets zachter en stoten ze zich minder snel dan aan de tegels.

De fietsjes en het speelmateriaal van buiten is allemaal veilig.

Als er iets kapot is dan doen we het meteen weg.

## **EHBO**

Wij nemen maatregelen om te voorkomen dat kinderen letsel op lopen door een ongeval. Mocht een kind toch letsel oplopen dan is er altijd een leidster en een aantal vrijwilligers die EHBO voor kinderen heeft.

Ivana Honings, Daniëlle Koenen, Petra de Kort, Danny Braak en Anet Geurts zijn in het bezit van een EHBO diploma voor kinderen.

## Omgang met kleine risico's

Onze missie is om de kinderen een zo veilig en gezonde opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg voorkomen.

We kunnen alles wat kapot is weg pakken of maken, alles goed schoonmaken, en aanwijzingen geven aan de kinderen om ongelukjes en ziektes te voorkomen.

We aanvaarden bij onze peuterspeelgroep die kleine risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties binnen en buiten of met activiteiten zich houden aan de afspraken die we gemaakt hebben. B.v. niet rennen binnen, niet op de stoel/bankje gaan staan, de tussendeur open laten als we naar de wc gaan, niet trekken en duwen aan kinderen, niet slaan of bijten, tissues in de prullenbak gooien na gebruik, hand voor de mond/arm met hoesten/niezen, handen wassen enz.

Deze afspraken die we gemaakt hebben worden met regelmaat met de kinderen besproken.

Door deze afspraken vaak te bespreken hopen we om grote risico's te voorkomen.

## Omgang met grote risico's

- **Risico: Grensoverschrijdend gedrag**
  - **Maatregel:** vier-ogenprincipe  
Er zijn altijd 2 medewerkers in de groep
  
- **Een kind of medewerker voelt zich niet goed en er moet naar een ambulance gebeld worden**
  - **Maatregel:** vier-ogen-principe  
Er zijn altijd 2 leidsters in de groep waarvan 1 leidster kan bellen als er iets met een kind aan de hand is en 1 leidster kan bij het kind blijven en handelen en kalmeren en de andere kan de andere kalmeren bij paniek of doorgaan met de groep.

Als een leidster zich niet goed voelt kan de andere leidster de leiding overnemen en dan zal er een andere leidster opgebeld worden om te komen.

- **Maatregel:** leidsters hebben een EHBO diploma
- **Maatregel:** leidsters staan op achterwacht/leiding gevende weet wie op welke dagen kan invallen en kan werken

- **Risico: een kind kan naar buiten gaan en weg lopen**

- **Maatregel: deuren/slot/hekjes worden op tijd gesloten**

De deuren worden altijd gesloten om 8.45 zo kunnen kinderen niet meer naar buiten.

**Maatregel:** Een medewerker zal er altijd voor zorgen dat de deur op tijd op slot gedraaid zal worden.

**Maatregel:** Het houten poortje onder aan de trap zal ook gesloten worden.

Dit zijn twee beveiligingen dat het risico er niet is dat een kind naar buiten zal gaan.

**Maatregel:** Er staat s, morgens en s middags altijd 1 medewerker tot 8.45 bij de ingang/deur en 1 medewerker is in de groep.

- **Trap naar binnen en buiten**

**Risico: Een kind kan van de trap vallen (als er geen goede begeleiding is).**

-**maatregel:** kinderen worden goed naar boven en onder begeleid door medewerker(s) of ouders.

- **maatregel:** er zijn twee leuning(en) (maten) langs de muur. De kinderen moeten altijd via deze kant naar boven en onder gaan.

\* Een kind kan van de trap vallen door:

gladheid/sneeuw/ijzel/bladeren

- **maatregel:** de trap schoon vegen bij slecht weer en als er bladeren op liggen, we strooien bij ijzel/sneeuw en gladheid de trap met zout.

**Risico: van de trap vallen (als we buiten spelen)**

\* Kinderen kunnen op de trap gaan spelen en naar boven en onder gaan als we buiten spelen.

**Maatregel:** Het houten hekje onder aan de trap zal dicht gemaakt worden.

De kinderen moeten aan de leidster vragen als ze naar boven willen of als ze naar de wc. willen gaan.



**Risico: weg lopen richting de straat (Poort/Hek buiten)**

\* Een kind kan buiten de poort richting straat lopen.

- **Maatregel:** De ijzeren poort zal altijd als eerste gesloten worden voordat we met de kinderen buiten gaan spelen.

**Risico: Een kind kan onder water blijven, te veel water inslikken of verdrinken. Badje (in de zomer)**

- **Maatregel:** Een badje niet te vol maken, laag water.

Er zit altijd een medewerker/leidster met een stoeltje naast het badje. En leidster verlaat de kinderen bij het badje **niet**.

**Keuken**

**Risico: kinderen branden zich aan de waterkoker**

-**Maatregel:** de keukendeur blijft gesloten

-**Maatregel:** de waterkoker is altijd uitgetrokken alleen insteken bij gebruik.

Bij gebruik van de waterkoker zitten de kinderen aan de tafel in de binnenruimte.

**Risico: kinderen drinken chemische middelen**

- **Maatregel:** de keukendeur blijft gesloten
- **Maatregel:** chemische poetsmiddelen staan hoog in de kast achter een gesloten deur
- **Maatregel:** na het poetsen zal het poetsmiddel direct opgeborgen worden in de kast

**Risico: brand**

- **Maatregel:** Er hangt een brandblusser in het gangetje en in de keuken.
- **Maatregel:** de brandblussers worden gecontroleerd door een erkend bedrijf
- **Maatregel:** er hangen vier rookmelders in de ruimte
- **Maatregel:** er zal twee keer per jaar een brandoefening gedaan worden met beide groepen kinderen en de leidsters
- **Maatregel:** er zijn twee nooduitgangen die duidelijk staan aangegeven

## **Medisch handelen**

### Richtlijnen bij ziekte

Het is belangrijk dat de gegevens van de kinderen in de klapper aanwezig zijn en up-to-date zijn, zodat ze bereikbaar zijn wanneer het nodig is.

Als de kinderen 38 graden koorts of hoger hebben, wordt er met de ouders contact opgenomen over het wel of niet blijven van het kind op de opvang.

Krijgt het kind afwijkende kenmerken zoals vlekken, uitslag, overgeven, diarree, dan moet overwogen worden of het kind wel of niet mag komen of als het kind het krijgt op de opvang hebben we onderling overleg om te overwegen of het kind blijft of naar huis gaat.

Als er sprake is van een infectieziekte bij een kindje of hoofdluis dan worden andere ouders op de hoogte gebracht.

Bij de waterpokken mag het kind komen. Het gevaar van besmetting is dan al voorbij. Een kindje mag ook gewoon komen met de 5<sup>e</sup> (Zwangere vrouwen en beroepskrachten moeten op de hoogte worden gebracht ,6<sup>e</sup> ziekte (Zolang de rode vlekjes nog niet weg zijn mag een kind niet komen).

Kinderen mogen niet komen met een lichaamstemperatuur hoger dan 38 graden, bij een (vermoeden van) buiktyfus, diarree (zoals dysenterie) alleen als het gaat om bloederige diarree. Met RS virus, verkoudheid, krentenbaard, roodvonk (moet bij 2 kinderen of meer in de groep gemeld worden bij de GGD), rode hond (zwangere vrouwen en beroepskrachten moeten gewaarschuwd worden), kinkhoest, mazelen, bof, griep, geelzucht, hand-voet en mondziekte, kinkhoest, koortslip, oor en oogontsteking kunnen de kinderen gewoon naar de opvang komen zolang ze geen koorts hebben hoger dan 38 graden hebben.

Als het kind hangerig en huilerig is bellen we de ouders. Ouders worden op de hoogte gebracht van bepaalde ziektes via de nieuwsbrief en een melding op de gang/halletje (locatie).

Bij een ongeluk, ongelukje of ziekte waar direct medische hulp bij nodig is zullen we direct handelen in het belang van het kind. De ouders worden op de hoogte gesteld.

Hoofdluis, kinderen mogen gewoon komen maar wel moet er direct met de behandeling worden begonnen, wel moeten de andere ouders geïnformeerd worden zodat zij alert kunnen zijn.

In principe worden er door de pedagogisch medewerker van peuterspeelgroep Op de wip geen medicijnen verstrekt. Mocht dit in overleg met de ouders toch noodzakelijk blijken dan vullen ouders hierover een toestemmingsformulier in.

- controleer houdbaarheidsdatum
- het medicijn moet altijd in de originele verpakking zitten
- Bewaar de bijsluiter
- Duidelijke afspraken maken hoe het medicijn toegediend moet worden.
- Medicijnen buiten bereik van kinderen houden
- Paracetamol toedienen\*

\* Paracetamol wordt in principe niet gegeven door de pedagogisch medewerker. Mocht het om wat voor een reden noodzakelijk zijn, dan zal dit in overleg met de pedagogisch medewerker besproken worden.

### **Ongelukken/Ongevallenregistratie**

Als er een ongeluk is gebeurd dan wordt iedereen op de hoogte gesteld uiteraard ook de ouders. Daarnaast wordt er een ongevallenregistratie formulier ingevuld. Dit registratieformulier blijft in de klapper zitten. Verder worden er maatregelen getroffen als er iets aan de veiligheid gedaan kan worden.

### **Allergieën**

Allergieën worden altijd gemeld in het inschrijf/ aanmeldingsformulier. Kinderen hebben altijd eigen eten mee.

Bij kinderen die een allergie hebben letten we zorgvuldig op dat ze geen eten van andere kinderen pakken.

Ook bij activiteiten of uitstapjes houden we rekening met het eten, of dat we iets anders meenemen voor het kind met een allergie.

Bij andere allergieën zullen we zeker alert zijn en direct handelen wat ouders ons als advies geven. Ouders worden altijd geïnformeerd bij een allergische reactie.

## Sociale Veiligheid

### \* *Kindermishandeling*

Alle medewerkers/vrijwilligers kennen het protocol kindermishandeling. Bij signalering meteen melding maken bij de leidster en het stappenplan volgen. De meld code bevat een route/stappenplan hoe te handelen bij kindermishandeling. De beroepskracht kan hierdoor snel handelen.

- Stap 1      Signalen in kaart brengen
- Stap 2      Overleg met collega en raadpleeg evt. veilig thuis
- Stap 3      Gesprek met cliënt
- Stap 4      \* Heb ik op basis van stap 1 t/m3 een vermoeden van Huiselijk geweld of kindermishandeling?  
\* Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

- Stap 5      Neem twee beslissingen

1\* Is melden noodzakelijk?

Melden is noodzakelijk als er sprake is van:

- \* Acute onveiligheid
- \* Structurele onveiligheid

2\* Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Hulp verlenen is mogelijk als:

- \* De professional in staat is om effectieven/passende hulp te bieden of organiseren
- \* De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp
- \* De hulp leidt tot duurzame veiligheid

Indien hulp verlenen op basis van een van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis (voorheen AMK) noodzakelijk.

## **Voorkomen van Grensoverschrijdend gedrag**

Hieronder staan de maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot het risico van grensoverschrijdend gedrag. Hier staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door volwassenen/medewerkers als kinderen mogelijk wordt beperkt.

### *Grens overschrijdend gedrag door volwassenen*

#### ***Elkaar aan durven te spreken***

Wij vinden het belangrijk dat we bij een (vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag elkaar hierop durven aan te spreken en dit bespreekbaar maken met leidinggevende en medewerkers/vrijwilligers/stagiaires.

Medewerkers in de groep weten van elkaar waar ze zijn en maken dit ook van tevoren kenbaar aan elkaar.

De groepsruimte, keuken en de wc liggen bij elkaar. Wij kunnen elkaar in elke ruimte zien omdat er overal ramen zijn, zowel in de keuken als naar de wc.

We communiceren onder elkaar wat we gaan doen en waar we zijn. Dit is belangrijk om dit te blijven doen en dit weten we van elkaar.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- Iedereen staat ingeschreven bij het personenregister kinderopvang.
- We werken met een vier-ogen beleid.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze vinden van elkaar dat iets niet kan of iemand te ver is gegaan, of de volgende keer anders moet handelen. Open en eerlijke communicatie onderling.
- Medewerkers vertellen waar ze zijn en blijven samen in de groepsruimten.
- Er is een meld code huiselijk geweld en protocol wat te doen bij vermoeden van kindermishandeling.

## *Grensoverschrijdend gedrag door kinderen*

Een onderdeel van het pedagogisch beleid is het leren omgaan met waarden en normen. Rekening houden met elkaar en weten wat wel en niet toelaatbaar is voor kinderen. We doen er alles aan om kinderen te leren dat ze aangeven als zij bepaald gedrag niet wenselijk vinden. En we maken ze mondiger dat ze zelf durven aan te geven dat ze iets niet willen. Ook leren we ze welk (eigen) gedrag gepast en ongepast is.

We dragen de volgende waarden en normen over de kinderen:

- Respect te hebben voor elkaar en lief zijn voor elkaar.
- Respect te hebben voor volwassenen, vriendjes en vriendinnetjes.
- Respect te hebben voor dieren en natuur.
- Open en eerlijk alles vertellen als ze iets niet willen.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen bij kinderen:

- Medewerkers spreken elkaar aan als zij ongepast gedrag van een kind ervaren.
- Er zijn afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt/pijn doet.
- Er is een meld code huiselijk geweld en protocol wat te doen bij vermoeden van kindermishandeling

## **Signaleren en bespreken**

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind.

Maar minstens zoveel impact heeft de wijze waarop vervolgens met het incident wordt omgegaan.

Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling worden beide kinderen begeleid. Het is opvallend gedrag wat van ons een passende aanpak vraagt.

## **Communicatie en afstemming medewerkers/vrijwilligers en ouders/oudercommissie.**

Ik vind het belangrijk dat medewerkers/vrijwilligers, ouders/oudercommissie zich betrokken voelen en op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld en bijgesteld, spelen zij dan ook allemaal een actieve rol hierin. Wanneer er een nieuwe medewerker/vrijwilligster komt zorg ik ervoor dat ook zij op de hoogte is van het veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Tijdens elk teamoverleg, vergadering oudercommissie en tussendoor wat nodig is bespreken we mogelijke veiligheids-gezondheidsrisico's. Zo wordt het mogelijk om dergelijke zaken/risico's bespreekbaar te maken en bij te stellen.

Via de nieuwsbrief, vergadering met de ouders van de oudercommissie en algemene ouderavond informeren we de ouders over de aanpak en het bijstellen van het veiligheid en gezondheidsbeleid. Wanneer er vragen zijn of tips van de ouders dan worden deze ter plekke besproken.

## **Hoe blijft het beleid actueel**

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid mag ten alle tijden besproken worden door medewerkers/vrijwilligers.

Elke medewerker/vrijwilliger heeft de mogelijkheid om ideeën en suggesties in te brengen in het veiligheid-en gezondheidsbeleid. De veiligheids-en gezondheidsoverwegingen worden samen besproken tijdens het teamoverleg. Het beleid wordt aangepast en gewijzigd als er maatregelen getroffen moeten worden of als er al maatregelen zijn getroffen.

Dit aangepast veiligheid- en gezondheidsbeleid is ten alle tijden in te lezen op de locatie, zit in de klapper bij de oudercommissie en is te lezen op de website van de peuterspeelgroep "Op de wip".

Daarom zullen de maatregelen of veranderingen tijdens elk team overleg en vergadering van de oudercommissie besproken worden. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we direct controleren of het beleid aangescherpt moet worden.

Leidinggevende , Ivana Honings is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan en de uitvoering ervan. Een beleid komt in de praktijk goed tot zijn recht als alle medewerkers/vrijwilligers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen.



## **Corona Covid 19 protocol**

### **Afstand houden**

- Tussen kinderen onderling hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.
- Tussen medewerkers en kinderen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.
- Tussen medewerkers onderling moet zoveel mogelijk 1,5 meter afstand bewaard worden.
- Tussen medewerkers en ouders moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden.

### **Hygiëne voorschriften**

- Zorg dat zowel medewerkers als kinderen een goede handhygiëne kunnen aanhouden. Zorg voor water en zeep. Bij aankomst bij de opvang, na het eten of buiten spelen, na het eten, na het toiletbezoek en bij vieze plakkerige handen, na neusje snuiten.
- Zit niet met je handen aan je gezicht, aan je mond, hoest of nies in je elle boog en gebruik papieren zakdoekjes om je neus te snuiten en gooi deze weg.
- Geen handen schudden.
- De medewerkers moeten de kinderen goed helpen met het goed leren handen wassen. En de kinderen eraan laten denken en helpen bij de goede hoest en nies hygiëne .
- Handcontactpunten zoals deurklinken, deuren, commode, spelmateriaal meerdere keren schoon maken met schoonmaakdoekjes of met schoonmaakmiddel.
- Voldoende zeep en doekjes neer leggen
- Na iedere werkdag de ruimte goed hygiënisch schoon maken en houden volgens het protocol.

## **Maatregelen voor kinderen van 2 t/m 4 jaar**

Bij welke klachten mogen kinderen van 2t/m 4 jaar naar de kinderopvang komen en wanneer moeten ze thuis blijven.

### **Kinderen van 2 t/m 4 jaar mogen wel naar de opvang komen:**

- Met verkoudheidsklachten (loopneus, neusverkoudheid, niezen en/of keelpijn).
- Met bekende chronische luchtweg klachten, astma of hooikoorts, zonder koorts en/of benauwdheid.
- Bij ontstaan van nieuwe klachten passend bij COVID-19 minder dan 8 weken na de eerste ziektedag (of testdatum bij asymptomatisch infectie) van een bevestigde SARS-Cov-2 infectie.

### **Kinderen van 2 t/m 4 jaar mogen niet naar de kinderopvang en moeten thuis blijven**

- verergering van deze klachten met hoesten, koorts en/of benauwdheid, of als zij getest gaan worden en/of in afwachting van het test resultaat.
- Milde verkoudheidsklachten als de klachten zich ontwikkelen nadat zij in contact zijn geweest met een COVID-19 positief getest persoon.
  - Zij kunnen zich laten testen bij de GGD of een zelf test laten afnemen door een volwassene. Wanneer een zelf test wordt gebruikt en deze een negatief resultaat geeft mag het kind weer naar de opvang. Bij een positieve zelf test uitslag blijft het kind thuis en maakt de ouder een test afspraak bij de GGD. Als de klachten langer aanhouden wordt ook de volgende dag een zelf test gedaan.

### **Quarantaine:**

Met ingang van 26 Januari 2022 hoeven de kinderen tot 18 jaar die in contact zijn geweest met iemand die corona heeft, niet in quarantaine. Zij kunnen naar de opvang.

Ouders letten extra goed op de gezondheid van hun kinderen. Let op: kinderen blijven in dit geval wel thuis bij klachten. En zij laten zich testen bij de GGD of doen een zelftest. Het advies is daarnaast om contact met ouderen en kwetsbaren te vermijden tot 10 dagen na het laatste contact met iemand met Corona.

Als een kind niet getest wordt:

- Een kind dat naast verkoudheidsklachten ook koorts en/of benauwd is en/of hoest, en dat niet getest is, mag weer naar de kinderopvang als het 24 uur volledig klachtenvrij is.
- In het geval van aanhoudende milde klachten\* mag het kind weer naar de kinderopvang na 7 dagen nadat de klachten zijn begonnen, tenzij er nog een quarantaine –advies geldt.
- Hieronder vallen verkoudheidsklachten ( zoals: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn) en af en toe hoesten.

### **Maatregelen voor Ouders:**

De breng en haalmomenten zijn op 1,5 meter afstand

- om de beurt naar binnen komen met mondkapje
- ouders hebben vaste tijden
- ouders blijven buiten staan bij het ophalen
- de kinderen worden om de beurt naar buiten gebracht
- ouders moeten onderling ook 1,5 meter afstand houden

### **Testbeleid Medewerkers:**

Iedereen kan zich met Corona gerelateerde klachten laten testen in de GGD teststraat of kan een zelf test doen. Het gaat om (milde) klachten als:

Contacten worden daarom getest als zij een of meerdere van de volgende klachten hebben:

- verkoudheidsklachten zoals: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn/ licht hoesten.
- Plotseling verlies van reuk en/of smaak (zonder neusverstopping)
- Benauwdheid

- Verhoging (tot 38 graden Celsius of hoger).

En bij andere klachten die bij COVID-19 kunnen passen, soms in combinatie met bovenstaande klachten;

- Algehele malaise
- Hoofdpijn
- Spierpijn
- Pijn achter de ogen
- Vermoeidheid en verminderde eetlust.

Tot de uitslag van de test bekend is blijft de medewerker thuis. Bij een positieve zelf test uitslag dient deze bevestigd te worden door een test bij de GGD.

#### **Negatieve test uitslag:**

- Indien de test negatief is, kan de medewerker weer aan het werk met in achtname van algemene maatregelen. Wanneer een zelf test wordt gebruikt, wordt bij langer aanhoudende klachten ook de volgende dag een zelf test gedaan.
- Als de uitslag negatief is maar de medewerker klachten houdt, is het advies contact met kwetsbare personen te vermijden. In alle gevallen blijft het advies de basisregels te volgen.
- Als de medewerker opnieuw klachten krijgt na een negatieve uitslag, is het advies thuis te blijven en opnieuw te testen.

#### **Positieve test uitslag:**

- Indien de test positief is, moet de medewerker ten minste 7 dagen thuisblijven en uitzielen. Als daarna de klachten ook ten minste 24 uur helemaal weg zijn, mag de medewerker weer aan het werk.
- Als een medewerker zich zonder klachten laat testen op COVID-19 en positief test, blijft de medewerker in ieder geval tot 7 dagen na testafname in isolatie. Als de medewerker binnen 7 dagen na testafname klachten krijgt, blijft deze persoon langer in quarantaine.

## **Preventief zelftesten**

- Voor (pedagogisch) medewerkers die niet immuun zijn geldt het advies om zichzelf preventief te zelftesten op het coronavirus. Door dit regelmatig te doen (2 keer in de week) weten zij eerder of ze besmet zijn.
- Een positieve zelftestuitslag moet altijd bevestigd worden met een professioneel afgenomen PCR of Antigeen test bij de GGD

## **Quarantaineregels voor (pedagogisch) medewerkers**

(in relatie tot huisgenoten en nauwe contacten)

Een medewerker gaat in quarantaine als iemand in het huishouden van de medewerker positief getest is op COVID-19 en als de medewerker nauw contact is de privésfeer is van iemand die positief getest op COVID-19. Ook geldt het advies om z.s.m. een zelf test af te nemen.

- Medewerkers en andere huishoudcontacten moeten dan thuis in quarantaine blijven tot en met 10 dagen na het laatste risico contact met besmetten huisgenoot.
- Als de huisgenoot positief getest is en strikte zelfisolatie mogelijk is, dan kunnen de huisgenoten als zij zelf geen klachten hebben ontwikkeld zich vanaf de 5<sup>e</sup> dag na het laatste risicovolle contact met de besmette persoon laten testen bij de GGD (een zelf test volstaat niet). Als de testuitslag negatief is, dan hoeft de quarantaine periode van 10 dagen niet afgemaakt te worden. Het is van belang om ook daarna alert te blijven op klachten en om opnieuw te testen als zich toch klachten ontwikkelen.
- Als strikte zelfisolatie niet mogelijk is, moeten medewerkers minimaal in quarantaine blijven tot en met 10 dagen nadat de huisgenoot met COVID-19 uit isolatie mag. Vanaf de 5<sup>e</sup> dg kan getest worden bij de GGD op COVID-19 (een zelf test volstaat niet!). Als de testuitslag negatief is, dan hoeft de quarantaine periode van 10 dagen niet afgemaakt te worden.

### **Uitzonderingen op alle hierboven genoemde quarantaine regels:**

- Je bent korter dan 8 weken geleden positief getest en hersteld en je hebt op dit moment geen corona klachten
- Je hebt de Booster prik langer dan een week geleden gehad en je hebt op dit moment geen corona klachten
- Je bent positief getest na 1 Januari 2022 en bent hersteld en je hebt op dit moment geen corona klachten.