

Inspectierapport

Peuterspeelgroep Op de wip (KDV)

Kap Verdonschotstraat 5

6104 BL Koningsbosch

Registratienummer 148743171

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Echt-Susteren
Datum inspectie:	27-01-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Concept

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	16
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken zijn de inspectieactiviteiten met behulp van het model risicoprofiel bepaald.

Risicogestuurd toezicht betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Hierbij ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Achterin dit rapport is te lezen welke inspectie-items zijn getoetst.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij deze uitgevoerde inspectie. Na de feiten over de kinderdagopvang, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Peutergroep Op de wip is gevestigd in buurtcentrum 'Oos Heem' te Koningsbosch, gemeente Echt-Susteren.

Er worden maximaal 8 kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Op de wip is 5 ochtenden per week geopend.

De houder is tevens beroepskracht en werkt elke ochtend in de groep samen met een van de zeven vrijwilligsters.

Inspectiegeschiedenis

Bij de inspectie op 18-10-2016 waren twee overtredingen geconstateerd:

- de VOG van een vrijwilliger voldeed niet aan de eisen;
- het pedagogisch beleidsplan voldeed opnieuw aan 2 punten niet.

De houder had middels overleg en overreding de mogelijkheid gekregen om deze overtredingen op te lossen. Na overleg en overreding werd er aan de criteria voldaan.

14-12-2017: er waren geen tekortkomingen geconstateerd bij het jaarlijks onderzoek.

31-08-2018: bij dat jaarlijks onderzoek bleek dat aan een voorwaarde ten aanzien van verklaringen omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang niet werd voldaan. De gemeente stuurde de houder naar aanleiding van de overtreding een aanwijzing, d.d. 13-11-2018, met daarin het verzoek de overtreding te beëindigen. Er volgde geen opdracht tot een nader onderzoek.

11-06-2019: bij dat jaarlijks onderzoek bleek dat de houder voldeed aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

20-01-2020: bij dat jaarlijks onderzoek bleek dat de houder niet voldeed aan de voorwaarden ten aanzien van het aanstellen van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach en aan het opstellen van de uren die door deze persoon, personen worden ingezet.

Op 04-05-2020 stuurt de gemeente Echt-Susteren een aanwijzing per brief aan de houder met daarin het verzoek om de overtredingen van de betreffende voorschriften te beëindigen en verdere overtreding of herhaling te voorkomen. De houder wordt gevraagd maatregelen te nemen binnen een hersteltermijn van 4 maanden (ingående vanaf de dag na verzending van de brief).

Ook op 04-05-2020 ontvangt de GGD Limburg Noord van de gemeente Echt-Susteren een verzoek tot uitvoering van een nader onderzoek.

Op 10-09-2020 wordt een nader onderzoek uitgevoerd en het blijkt dat de voorwaarden die bij het jaarlijks onderzoek van 20-01-2020 niet voldeden dan ook niet voldoen.

Op 26-11-2020 heeft de gemeente Echt-Susteren een persoonlijk gesprek met de houder. Naar aanleiding van dit gesprek stuurt de gemeente Echt-Susteren de houder een brief met daarin onder andere onderstaande mededeling:

'Zoals afgesproken en door u toegezegd in het overleg van 26-11-2020 dient u december 2020 een overeenkomst in waaruit blijkt dat uiterlijk 8 januari 2021 een pedagogisch beleidsmedewerker van start gaat bij uw kinderdagverblijf'.

Huidige inspectie:

Bij dit jaarlijks onderzoek blijkt dat de houder een pedagogisch beleidsmedewerker heeft aangesteld. De inzet uren van de pedagogisch beleidsmedewerker zijn niet voldoende zodat de betreffende voorwaarde niet voldoet.

2 voorwaarden voldoen na herstelaanbod en de overig getoetste voorwaarden voldoen.

Voor meer informatie dient de toelichting bij de desbetreffende domeinen gelezen te worden.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat er op deze opvanglocatie conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dat blijkt uit de praktijkobservatie en het interview met de beroepskracht, tevens houder.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Pedagogische praktijk

Aan de hand van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld. Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien.

Ten tijde van de observatie zijn er 7 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht (tevens houder) en 1 vrijwilligster.

Hieronder staan een aantal waarnemingen van drie van de vier pedagogische basisdoelen:

Het waarborgen van emotionele veiligheid:

- De beroepskracht en de vrijwilligster kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, slaapritueel, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.
- De beroepskracht en de vrijwilligster laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.
- De beroepskracht en de vrijwilligster weten op welke wijze zij kunnen aansluiten op afspraken voor individuele kinderen. Er is informatie over ieder kind bekend bij de beroepskracht en de vrijwilligster. Binnen de groepsroutine houden de beroepskracht en de vrijwilligster rekening met de eigenheid van ieder kind.

- Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskracht, de vrijwilligster en met elkaar. De kinderen schakelen de beroepskracht of vrijwilligster in als ze hulp of steun nodig hebben.

Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie:

- De beroepskracht organiseert en benut samen met de vrijwilligster het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. Er worden 'speelwerkactiviteiten' met een doel (bv fantasie- en rollenspel, tellen & meten, ontdekken) gepland. Er is aandacht voor en overleg over kwaliteit en niveau van spel.
- De beroepskracht en de vrijwilligster geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.
- De beroepskracht en de vrijwilligster gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Het kind ervaart persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier, humor, aandacht.
- De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Momenten van betrokkenheid (aandacht en concentratie) wisselen af met rondlopen of kortdurend en oppervlakkig spel. Kinderen zijn trots op wat zij hebben gedaan of gemaakt. Zij krijgen daar ook complimentjes over.
- Het spelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen.
- Kinderen gaan dagelijks naar buiten indien het weer het enigszins toelaat.

Overdracht van normen en waarden:

- De beroepskracht begeleidt kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Ze legt uit wat er van het kind verwacht wordt en legt uit wat er wél mag.
- De beroepskracht en de vrijwilligster geven steun bij het leren omgaan met elkaar. Zo worden 2 kinderen erop aangesproken als ze een ander kind een beetje plagen. De beroepskracht legt uit waarom dat niet zo leuk is.
- De kinderen zijn op de hoogte van afspraken en regels die in de groep gelden. Zo wordt er bijvoorbeeld samen opgeruimd na het vrije spel.
- Het dagprogramma wordt opgebouwd via vaste rituelen en bekende afspraken: er hangen pictogrammen bij het raam en op het raam hangt een grote schijf met daarop de dagen van de opvang en verschillende pictogrammen van het weer. Het kind van de dag mag de dag aanpassen en het bijpassende weer er bij hangen.
- De meeste activiteiten worden vooraf door een liedje aangekondigd. Het is duidelijk observeerbaar dat de kinderen de bijbehorende liedjes allemaal kennen.
- De kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag, zoals elkaar laten uitpraten, wachten op elkaar (aan tafel) en elkaar helpen.

Conclusie

Er wordt verantwoorde dagopvang geboden, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden. De beroepskracht en de vrijwilliger waarborgen de vier pedagogische basisdoelen door middel van sensitieve responsiviteit, respect voor de autonomie, structureren en grenzen stellen, praten en uitleggen, ontwikkelingsstimulering en het begeleiden van interacties tussen kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 27-01-2022 en telefonisch d.d. 07-02-2022)
- Interview anders namelijk: (vrijwilligster d.d. 27-01-2022)
- Observatie(s) (d.d. 27-01-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 08-03-2021 en versie 11-02-2022)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder, de pedagogisch beleidsmedewerker en 7 vrijwilligers zijn gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Deze personen die bij Peuterspeelgroep Op de wip werkzaam zijn, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Tevens zijn deze personen in dit systeem gekoppeld aan de houder en zijn hun werkzaamheden begonnen, na inschrijving en koppeling aan de houder

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen

De houder, tevens beroepskracht en de beroepskracht die de houder kan vervangen bij afwezigheid door ziekte beschikken beiden over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (De houder verklaart dat zij nog nooit ziek is geweest waardoor zij niet op de groep kon staan).

Ook de aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker voldoet aan de passende opleiding.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Ten tijde van de inspectie voldoet de beroepskracht-kindratio aan actuele wet- en regelgeving: er zijn 7 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht en 1 vrijwilliger.

De houder verklaart dat de groep peuters nooit groter is dan 8 kinderen en dat er altijd 1 beroepskracht en 1 vrijwilliger aanwezig zijn.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder is tevens beroepskracht en zij werkt 20 uur (0,5 fte).

Dat betekent dat de pedagogisch beleidsmedewerker voor 60 uur op jaarbasis ingezet hoort te worden (50 uur per locatie en 20 uur per hele fte).

Over 2021 is de pedagogisch beleidsmedewerker 42,50 uur ingezet geworden. Dat is 17,5 uur te weinig. De houder geeft aan dat er begin januari 2021 een lockdown, in verband met Corona, is geweest en in december 2021 heeft de pedagogisch beleidsmedewerker zelf Corona gehad waardoor ze niet kon werken.

Aangezien peuterspeelgroep Op de wip meerdere sluitingen heeft door vakantieperiodes, zal de houder een andere berekening ten aanzien van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker horen te maken waardoor wel wordt voldaan aan de 60 uur. Dit laatste geeft de houder ook aan in een mail.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij Peuterspeelgroep Op de wip vindt de opvang plaats in een vaste groep.

Deze groepsgrootte en groepssamenstelling voldoet aan de wettelijke voorwaarden. De stamgroep heeft een eigen, vaste groepruimte met 1 vaste beroepskracht.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 27-01-2022 en telefonisch d.d. 07-02-2022)
- Observatie(s) (d.d. 27-01-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.psg-opdewip.nl)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en) (pedagogisch beleidsmedewerker)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Pedagogisch beleidsplan (versie 08-03-2021 en versie 11-02-2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- telefonisch interview pedagogisch beleidsmedewerker, d.d. 22-02-2022.

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Een kindercentrum dient een veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben waarin is beschreven hoe de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

In het beleid moet staan hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag zo veel als mogelijk wordt beperkt. Ook de achterwachtregeling maakt onderdeel uit van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tot slot is beoordeeld of er een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Kdv (peuterspeelgroep) Op de wip heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Continue proces

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de vrijwilligers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

Voornaamste risico's met grote gevolgen

Het beleid beschrijft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en de gezondheid van kinderen.

Leren omgaan met kleine risico's

Pedagogisch medewerkers leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe dat kinderen geleerd wordt.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs,

10 van 20

vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Voor het geval dat grensoverschrijdend gedrag zich toch voor mocht doen, is er een meldcode kindermishandeling beschikbaar.

Achterwacht

Als het tijdens de openingsuren mogelijk is dat slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum, moet er een achterwachtregeling zijn. Voor peuterspeelgroep Op de wip is een achterwachtregeling opgesteld.

Plan van aanpak

Het beleid bevat een plan van aanpak hoe veiligheids- en gezondheidsrisico's en risico's op ongewenst gedrag ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich tóch voordoet.

Inzichtelijk

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders; het staat op de website.

Eerste hulp aan kinderen

De houder heeft er voor gezorgd dat er te allen tijde een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 27-01-2022 en telefonisch d.d. 07-02-2022)
- Observatie(s) (d.d. 27-01-2022)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website (www.psg-opdewip.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plan van aanpak
- Huisregels/groepsregels
- Beleid grensoverschrijdend gedrag
- Pedagogisch beleidsplan (versie 08-03-2021 en versie 11-02-2022)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Het laatste inspectierapport van het nader onderzoek, d.d. 10-09-2020, staat op 27-01-2022 niet op de website. Nadat de toezichthouder de houder hierop heeft geattendeerd en een herstelaanbod heeft gegeven, plaats de houder het rapport alsnog op de website waardoor nu wel wordt voldaan aan de voorwaarde.

De mogelijkheid om gebruik te maken van de geschillencommissie staat op de website.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Ondanks het feit dat bij peuterspeelgroep Op de wip minder dan 50 kinderen zijn aangemeld, heeft de houder toch gezorgd dat er een oudercommissie is. De toezichthouder heeft telefonisch contact gehad met een van de leden en met een lid dat vele jaren in de oudercommissie heeft gezeten en na de zomervakantie (als het jongste kind ook naar Op de wip gaat) weer lid gaat worden. Beide personen geven in het interview afzonderlijk van elkaar aan dat ze zeer tevreden zijn over de kwaliteit van de opvang, de locatie en de mogelijkheden voor inbreng en communicatie.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen.

Bij de start van het onderzoek staat de klachtenregeling niet op de website. De houder krijgt de mogelijkheid tot herstel en maakt daar ook gebruik van; in de loop van het onderzoek zet de houder de klachtenregeling op de website zodat deze voor iedereen inzichtelijk is.

De houder is per 26-01-2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 27-01-2022 en telefonisch d.d. 07-02-2022)
- Interview anders namelijk: (vrijwilligster d.d. 27-01-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.psg-opdewip.nl)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (versie 08-03-2021 en versie 11-02-2022)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- telefonisch interview met een lid van de oudercommissie en een telefonisch interview met een ouder die lid is geweest en per nieuwe schooljaar weer lid wordt van de oudercommissie.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none">a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;b. de participerende ouder;c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspeelgroep Op de wip
Website : <http://www.psg-opdewip.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000024876682
Aantal kindplaatsen : 8
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Paula, Martina, Andrea Honings
Website : www.psg-opdewip.nl
KvK nummer : 55197558
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : F. van Bladel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Echt-Susteren
Adres : Postbus 450
Postcode en plaats : 6100 AL ECHT

Planning

Datum inspectie : 27-01-2022
Opstellen concept inspectierapport : 24-02-2022
Vaststelling inspectierapport :
Verzenden inspectierapport naar houder :

Verzenden inspectierapport naar gemeente :

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum